

Postupnosť krokov v prípade podozrenia z nákazy COVID19 v DSS Pohorelská Maša

Realizačná fáza

| | |
|---|--|
| <p>1. Pri zistení výskytu COVID 19 v niektorom zo zariadení je potrebné, aby ktorýkoľvek službukonajúci zamestnanec OKAMŽITE NAHLÁSIL:</p> | <p>1. Riaditeľke: 2. Vedúcej zdravotného úseku:</p> |
| <p>2. RIADITEĽKA ihneď kontaktuje zriaďovateľa:</p> | <p>1. BBSK, riaditeľka odboru:</p> |
| <p>3. VEDÚCA ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU ihneď kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a príslušného všeobecného lekára A VEDÚCA ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU organizuje vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov prevádzky zariadenia s uvedenými inštitúciami</p> | <p>1. RÚVZ Banská Bystrica: 0918659580 2. Lekár: MUDr.</p> |
| <p>4. PREVENTÍVNE UZAVRETIE PREVÁDZKY zariadenia, kde boli príznaky ochorenia zistené do izolácie (nikto neodchádza ani neprichádza)</p> | <p>PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽKA</p> |
| <p>5. 14 DNÍ KARANTÉNY v prevádzke v prípade, že nákaza nebola potvrdená</p> | <p>Nariadi RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)</p> |
| <p>6. V prípade potvrdenia nákazy PRESUNUTIE NAKAZENEJ OSOBY do Karanténnej zóny</p> <ul style="list-style-type: none"> • v prípade výskytu COVID 19 bude v karanténe celá pobočka Červená Skala • v prípade výskytu COVID 19 bude v karanténe celá pobočka Pohorelská Maša, • v prípade výskytu COVID 19 bude v karanténe celé ZPB • v prípade hlavnej budovy izolácia na oddelení E | <p>PRÍKAZ VYDÁ RIADITEĽKA podľa spracovaného krízového plánu</p> |
| <p>3. Zapojenie zamestnancov v rámci karantény – KORONA tímy / KRÍZOVÉ SLUŽBY</p> | <p>Zamestnanci, ktorí budú na tomto oddelení slúžiť udelili vopred súhlas. Mená a kontakty sú zverejnené na oddeleniach a pobočkách na nástenke.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>4. INFORMOVANIE OPATROVNÍKOV A RODINNÝCH PRÍSLUŠNÍKOV KLIENTA s pozitívnym testom COVID 19 a zotrvanie s nimi v telefonickom, alebo mailovom kontakte.</p> | <p>sociálne pracovníčky sociálna pracovníčka</p> |
| <p>5. Spolupráca so zriaďovateľom, telefonická informácia o situácii a žiadosť o bezodkladné DODANIE ĎALŠÍCH OCHRANNÝCH PROSTRIEDKOV, RUKAVÍC, OCHRANNÝCH OBLEKOV, OKULIAROV. Tieto prostriedky je zriaďovateľ pripravený distribuovať okamžite na základe našej žiadosti.</p> | <p>RIADITEĽKA: V prípade zastúpenia : Vedúca sociálneho úseku, Vedúca zdravotného úseku</p> |
| <p>6. Poskytovanie služby v infikovanom priestore - Karanténna zóna ZSS pre COVID 19 (izolačný priestor) s obmedzením kontaktu s ostatnými oddeleniami</p> | <p>Zodpovedná VEDÚCA ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU: Pob. Pohorelská Maša: Asistent sociálnej práce Pob. Č. Skala – Inštruktor sociálnej rehabilitácie ZPB Pohorelá – Inštruktor sociálnej rehabilitácie</p> |
| <p>7. Upozornenie zamestnancov na pracovný režim, kedy je nutné poskytovať základnú činnosť a šetriť vlastný organizmus častejšími prestávkami v práci (v prípade karantény)</p> | <p>RIADITEĽKA: Vedúca sociálneho úseku: Vedúca zdravotného úseku:</p> |
| <p>8. Oslovenie záložného tímu pre prípad nutnosti výmeny zamestnancov</p> | <p>RIADITEĽKA: Vedúca sociálneho úseku: Vedúca zdravotného úseku:</p> |
| <p>9. Zaistenie celodennej stravy a ďalších základných potrieb pre zamestnancov a klientov v infikovanom priestore - Karanténna zóna</p> | <p>Zodpovedná: - hospodárka Zamestnanci kuchyne, V prípade výskytu Covid 19 - dodavateľ</p> |
| <p>10. Zabezpečenie nevyhnutných nákupov pre klientov aj pre zamestnancov v infikovanom priestore - Karanténna zóna</p> | <p>sociálne pracovníčky riaditeľka, Vedúca sociálneho úseku údržbár-kurič</p> |
| <p>11. Zabezpečenie prania bielizne – oddelená cesta v infikovanom priestore - Karanténna zóna</p> | <p>Zamestnanci práčovne</p> |
| <p>12. V prípade potreby - Kontaktovanie supervízora s informáciou, že budú využitú konzultácie po telefóne.</p> | <p>RIADITEĽKA:</p> |

| | |
|---|---|
| 13. PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE STAVU KLIENTOV A ZAMESTNANCOV v infikovanom priestore - Karanténna zóna | Vedúca zdravotného úseku, sestry |
| 14. Pravidelné stretnutia tímu, priebežné vyhodnocovanie situácie, snaha o upokojenie situácie v areáli, ktorá bude neštandardná | Krízový štáb |
| 15. Priebežné podávanie informácií a spolupráca s RÚVZ a zriaďovateľom | Riaditeľka |
| 16. Priebežné hygienické opatrenia | Podľa odporúčaní RÚVZ |
| 17. V prípade potreby a tiež v prípade úmrtia prijímateľa sociálnych služieb kontaktovať č. 112 - obhliadku zabezpečiť: Službukonajúci personál a upozorní, že ide o úmrtie v karanténe pre COVID 19 | V prípade úmrtia klienta volať Vedúca sociálneho úseku, ktorá informuje riaditeľku nonstop služba (odvoz zosnulého) – kontakt: Pohrebná služba |

Dôležité telefónne čísla:

| |
|---|
| Riaditeľka |
| Vedúca zdravotného úseku |
| Vedúca sociálneho úseku |
| Riaditeľka odboru sociálnych služieb a zdravotníctva BBSK |
| Regionálny úrad verejného zdravotníctva B.B., 0918 659 580 |
| Setra |
| Sestra |
| Sestra |
| Sociálny pracovník |
| Sociálny pracovník |
| Asistent sociálnej práce |
| Inštruktor sociálnej rehabilitácie |
| Inštruktor sociálnej rehabilitácie |
| Inštruktor sociálnej rehabilitácie |
| Hospodárka |
| Ekonomka, pokladník |
| Pohrebná služba |
| |
| |
| |
| |
| |
| |